# 湖南科技大学办理退学审批流程

学生本人提出申请填写退学审批表

（申请原因及目前情况。注：审批表在教务网下载中心的学生专区下载）

1、学院教务办和教学副院长审查签字

2、盖学院公章（院党政办）

1、学院学工办和副书记审查签字(需与家长联系沟通，并写明家长意见)

2、盖学院公章（院党政办）

教务处教务科审查并签章（立德楼307室）

1. 学生工作部审查并签字（立德楼102、103室）
2. 盖学生工作部公章（立德楼104室）

1、财务处审查并签字（立德楼A204、A205室）

2、盖财务公章（立德楼A203室）

收费科

（立德楼A101）

教务处分管处领导、处长和分管校领导签字（立德楼307室）

原件交教务处教务科（立德楼307室）

交财务处（立德楼A101室）

交学生工作部综合事务办公室（立德楼104室）

审批通过后，学生本人复印六份申请书交各部门存档

交宿舍管理中心（八区13-14栋二楼连廊处）

交学院教务办

交学院学工办

学生本人一份