**湖南科技大学学生集体外出活动审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社 团 |  | 负责人 |  | 联系方式 |  |
| 归口管理单位 |  | 带队老师 |  | 联系方式 |  |
| 外出时间 |  | 外出地点 |  |
| 交通方式 |  | 所乘车次 |  | 汽车牌号 |  | 所属单位 |  |
| 活动主题 |  |
| 指导老师意 见 | 签字：  年 月 日  |
| 归口管理单位意见（盖章） | 签字（盖章）：  年 月 日  |
| 学校意见 | 签字（盖章）：  年 月 日  |
| 返校情况 | 学生是否身体健康（是□ 否□）归口管理单位签字（盖章）：  年 月 日  |
| 备 注 |  |

注：1、学生集体外出活动必须严格按以上程序审批，未经审批的集体外出活动，将按规定追究组织者和相关人员责任；

 2、此表签字后，复印两份，校社联和社团各自存一份；

 3、学生集体外出活动必须严格遵守国家法律和学校规定，不得擅自下水游泳；

 4、外出活动详细人员名单以附件形式附在本表之后（须包括姓名、学院、班级、学号、联系方式等）

**外出活动详细人员名单**

人次：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **姓 名** | **所在学院** | **班 级** | **学号** | **联系方式** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |