湖南科技大学学生社团活动评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社团名称 |  | 归口管理单位 |  |
| 活动名称 |  | 活动类型 |  |
| 活动时间 |  | 活动地点 |  |
| 评分观众 | 姓 名 | 联系电话 | 姓 名 | 联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 活动考核评分 | 评分等级 | 优（9～10） | 良（6～8） | 中等（3～5） | 差（0～2） |
| 评分项目 | 考核人员评分 | 观众评分 |
| 前期宣传（10） |  |  |  |  |  |  |
| 场地布置（10） |  |  |  |  |  |  |
| 现场气氛（10） |  |  |  |  |  |  |
| 活动创意（10） |  |  |  |  |  |  |
| 切合主题（10） |  |  |  |  |  |  |
| 会员到场（10） |  |  |  |  |  |  |
| 活动秩序（10） |  |  |  |  |  |  |
| 现场卫生（10） |  |  |  |  |  |  |
| 整体印象（10） |  |  |  |  |  |  |
| 活动效果（10） |  |  |  |  |  |  |
| 平均分 |  |  |
| 总 分 ＝ 考核人员评分 × 70％ ＋ 观众评分 × 30％ | 最后得分： |
| 考核人员签字： |

注：1、社团开展活动需出示本表，由归口管理单位学院社团管理部或校社联工作人员现场考核；

2、如活动有其特殊性而与上属内容不同，视情况临时处理；

3、本表为100分制，必须公平、公正、公开填写；

4、活动时间和地点以实际情况为准；

5、考核人员中必须有一名职务为副部长以上负责考核以及签字。