

湖南科技大学学生工作处(部)

学工〔2022〕1号

关于认真做好 2021-2022 学年第二学期 开学工作的通知

各学院:

为做好新学期开学工作,加强新学期学生教育与管理,现将有关工作安排通知如下。

一、开学准备工作

1. 根据学校开学工作安排,2月19-20日进行全校卫生大扫除,各学院应组织学生对学生宿舍和卫生责任区进行全面卫生大扫除,各学院要安排好本学期教室卫生清扫工作(第一次教室卫生由物业公司负责打扫),学校将于2月20日下午16:00进行检查,并通报检查结果。

2. 组织召开第一次班会,了解学生思想状况,及时解决和反映学生中存在的问题。关注学生身体状况,要求学生做好自我健康状况监测和个人防护。对不及格学生、休复学学生、心理异常学生等特殊群体重点关注。认真分析学生思想动态调查,于3月1日前将调查报告(电子档)交学工处思政科(xgcszk@hnust.edu.cn)。同时深入了解学生的家庭经济状况,准确把握家庭经济特别困难或

家庭遭遇变故等学生名单，并及时给予关心和帮扶。

3. 做好新学期第一次升国旗仪式、第一堂课、第一次早晚自习和第一次卫生大扫除的督促和检查工作，确保开学工作井然有序。

4. 3月5日至3月11日为课程补考重修时间，请辅导员或班主任对有补考课程、学习纪律性不强的学生进行谈心，帮助他们分析原因、解决困难。

5. 全面掌握学生的健康打卡情况，及时了解学生的身体状况，认真审核学生返校申请，提醒学生按照学校和地方疫情防控要求做好自我检测等相关事宜。

6. 19-20日，学校将在校门口设立免费核酸检测采样点，请各学院告知并督促学生做好检测工作。

7. 各学院要求学生做好个人防护，戴口罩、勤洗手、保持安全社交距离，不去人群密集的地方。

二、学生报到注册工作

1. 全面清查学生到校情况，逐一核实学生未按时到校原因，于2月20日开始至2月25日，每天下午16:00前，认真填写《学生到校情况统计表》和《未按时到校学生名单》，将每日的学生到校情况数据报至学工处管理科邮箱：xgcglk@hnust.edu.cn。

2. 对未按时到校的学生要及时落实其去向，设法联系尚未到校的学生，防止意外的发生。

3. 以书面形式或电话通知尚未到校学生及其家长（做好记录），告知学校的规定和要求：除本人生病或家庭发生重大变故等特殊原因外，凡未按时到校者将按照《湖南科技大学全日制本科学生学籍管理规定（修订）》和《湖南科技大学学生违纪处理

办法》予以处理。

4. 强化学生报到注册意识，报到注册是学生确认学籍以取得本学期学习资格的重要程序，未按规定报到注册者，按旷课处理。请各学院认真统计已到校报到但还未注册学生情况，核实未注册原因。

三、加强学生宿舍管理

1. 各学院需加大学生安全教育与宣传力度，增强学生安全意识和自我防护能力，保护好自己的人身安全和财产安全。

2. 严禁学生晚归、不按时就寝和擅自在外租房住宿，把学生就寝纪律作为学生评奖评优、组织发展的重要考评依据，凡私自在外租房的学生依照校纪校规严肃处理。

3. 严禁在宿舍内喂养猫、狗等宠物，对违规饲养宠物的，学校将予以清理，并视情节对喂养者给予相应处分。

4. 各学院要加强对学生宿舍楼宇内公共区域、寝室的管理和清扫工作。

5. 各学院要做好车辆有序停放的工作，要求学生将车辆停放在规定区域，严禁占用消防通道。

四、规范学生日常管理

为了维护正常的教学秩序，规范学生行为，培养学生良好的学习、生活习惯，自本学期开学起，全面启动课堂考勤、晚归、卫生检查和校园文明督察等工作，请各学院广泛宣传，认真组织，强化学生日常管理和教育，努力建设优良的校风学风。

附件：

1. 《2021-2022 学年第二学期-----学院学生到校情况统计表》
2. 《2021-2022 学年第二学期-----学院未按时到校学生名单》

湖南科技大学学生工作处（部）

2022 年 2 月 18 日

湖南科技大学学生工作处（部）办公室 2022 年 2 月 18 日印发
