# 湖南科技大学办理留级审批流程

学生本人提出申请填写审批表

（申请原因及目前情况。注：审批表在教务网下载中心的学生专区下载）

1、学院教务办和教学副院长审查签字

2、盖学院公章（院党政办）

1、学院副书记审查签字(需与家长联系沟通，并写明家长意见)

2、盖学院公章（院党政办）

收费科

（立德楼A101室）

校教务科审查并签章（立德楼307室）

1、财务处审查并签字（立德楼A204、A205室）

2、盖财务公章（立德楼A203室）

1、学生工作处（部）审查并签字（立德楼A206、A207室）

2、盖学生工作处（部）公章（立德楼A208）

教务处分管处领导、处长和分管校领导签字，编入新班并签署意见（立德楼307室）

原件交校教务科（立德楼307室）

交学生工作处（部）综合科（立德楼A208室）

交财务处（立德楼A101室）

审批通过后，学生本人复印五份申请书交各部门

交学院教务办

交学院学工办

学生本人一份