

# 湖南科技大学学生工作处(部)

学工〔2021〕1号

## 关于认真做好 2020-2021 学年第二学期 开学工作的通知

各学院：

为做好新学期开学工作，加强新学期学生教育与管理，现将有关工作安排通知如下：

### 一、开学准备工作

1. 根据学校开学工作安排，2月27-28日进行全校卫生大扫除，各学院应组织学生对学生宿舍和卫生责任区进行全面卫生大扫除，学校将于2月28日下午16:00进行检查，并通报检查结果。

2. 组织召开第一次班会（要求班主任参加），做好新学期的学生思想政治教育工作，了解学生思想状况，及时解决和反映学生中存在的问题。关注学生身体状况，要求学生做好自我健康状况检测和个人防护。对不及格学生、休复学学生、心理异常学生等特殊群体重点关注。认真分析学生思想动态调查，3月8日前将调查报告（电子档）交学工处思政科（[xgcszk@hnust.edu.cn](mailto:xgcszk@hnust.edu.cn)）。深入了解学生的家庭经济状况，准确把握家庭经济特别困难或疫情影响、家庭遭遇变故等学生名单，及时给予关心和帮扶。

3. 做好新学期第一次升国旗仪式、第一堂课、第一次早晚自习和第一次卫生大扫除的督促和检查工作，确保开学工作井然有序。

序。

4. 全面掌握学生到校前 14 天的健康打卡情况，及时了解学生的身体状况，对情况异常的学生应及时上报，学院要及时收集中、高风险地区返校学生的核酸检测报告（开学前 14 天内属于中高风险区域），并把核酸检测名单汇总表报学工处学生管理科。

## **二、学生报到注册工作**

1. 全面清查学生到校情况，逐一核实学生未按时到校原因，并将学生到校情况于 2 月 28 日下午 16:00 前报至学工处学生管理科，3 月 1 日上午 9:30 前将截至到 1 日上午 8:00 的学生到校情况报学工处学生管理科，第一周内每天统计一次，并认真填写《学生到校情况统计表》和《未按时到校学生名单》，于每天下午 16:00 点前将统计表电子版报学工处学生管理科邮箱:xgcglk@hnust.edu.cn。

2. 对未按时到校的学生要及时落实其去向，想方设法联系尚未联系上的学生，防止意外情况的发生。

3. 以书面形式或电话通知尚未到校学生及其家长（做好记录），告知学校的规定和要求：除本人生病或家庭发生重大变故等特殊原因外，凡未按时到校者，学校将按照《湖南科技大学全日制本科学生学籍管理规定》和《湖南科技大学学生违纪处理办法》对其进行处理。

4. 强化学生报到注册意识，强调每学期按规定报到注册是学生确认学籍以取得本学期学习资格的重要程序，未按规定报到注册者，按旷课处理。各学院认真统计已到校报到但还未注册学生情况，并核实未注册原因。

## **三、加强学生宿舍管理工作**

1. 学生陆续返校，各学院需加大学生安全教育与宣传力度，

增强学生安全意识和自我防护能力，保护好自己的人身安全和财产安全。

2. 严禁学生晚归、不按时就寝和擅自在外租房住宿，把学生就寝纪律作为学生评奖评优、组织发展的重要依据，凡私自在外租房的学生，学院要通知家长到校协助教育，并依照校纪校规严肃处理。

3. 严禁在宿舍内喂养猫、狗等宠物，对违规饲养的宠物学校将予以清理，并视情节轻重对喂养者给予相应处分。

#### **四、规范学生日常管理工作**

为了维护正常教学秩序，规范学生行为，培养学生良好学习生活习惯，自本学期开学（3月1日）起，全面启动课堂考勤、晨跑晨读、晚归、卫生检查和校园文明督察等工作，请各学院广泛宣传，认真组织，强化学生日常管理和教育，努力建设优良的校风学风。

附件：

1. 《2020-2021 学年第二学期\_\_\_\_学院学生到校情况统计表》
2. 《2020-2021 学年第二学期\_\_\_\_学院未按时到校学生名单》

湖南科技大学学生工作处（部）

2021 年 2 月 26 日

---

湖南科技大学学生工作处办公室

2021 年 2 月 27 日印